

# 華德學校

## 運用「學校發展津貼」計劃書

學年：2021-2022

開班數目：24

### 1. 「學校發展津貼」的運用原則：

- 推行課程發展，包括聘請資訊科技人員，支援與資訊科技有關的教學工作。
- 增聘教學助理，支援學生英語學習，提高學生對學習語文的能力。
- 增聘常額編制以外人力資源，加強照顧學生學習多樣性，令學生能得到充份的照顧。

### 2. 諮詢教師的方式：

- 於校務會議諮詢老師

### 3. 2021-2022 年度「學校發展津貼」的收入來源：

2020-2021 年度「學校發展津貼」餘款	\$263, 753. 18
2021-2022 年度「學校發展津貼」撥款	\$785, 878. 00
總計	\$1, 049, 631. 18

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
支援與資訊科技有關的教學工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>支援與資訊科技有關的教學工作</li> </ul>	<p>1. 聘請資訊科技人員 (1名)</p> <p>負責工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>採購及裝置軟硬件</li> <li>處理問卷調查及製作報告</li> <li>更新學校網頁</li> <li>管理智能卡系統</li> <li>課堂支援(IT教學)</li> <li>為老師提供軟硬件的技術支援</li> <li>製作多媒體教材</li> <li>拍攝及錄影</li> <li>設計橫額、海報、邀請卡及學校刊物</li> <li>處理校長及老師委派的工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>減輕教師在資訊科技教學的工作量，加強學校資訊科技發展步伐</li> </ul>	由2021年9月起，為期一年	資訊科技人員 每月 $\$15,830+5\%(MPF)$ $= \$16,621.50$  全年薪金支出 $\$16,621.50 \times 12$ $= \underline{\$199,458}$	<ul style="list-style-type: none"> <li>網頁經常獲得更新</li> <li>橫額、海報、邀請卡及學校刊物的質和量</li> <li>資訊科技助理於課堂教學及教材製作提供適切的支援</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>校長及主任的監察</li> <li>教師意見</li> </ul>	袁秀茵主任
提高學生對學習語文的能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助英文科課程發展</li> <li>減輕教師預備及處理與教學有關事務的工作量</li> </ul>	<p>2. 聘請英文科教學助理 (1名)</p> <p>負責工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>英文閱讀計劃助教</li> <li>協助教師製作英文科教具及相關文書工作</li> <li>協助教師進行英語話劇培訓</li> <li>協助J.6英文增值班</li> <li>週三課外活動</li> <li>陽光學堂</li> <li>課堂支援</li> <li>處理校長及老師委派的工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>促進英文科課程發展：支援學生英語學習，提升學生對學習英語的動機</li> <li>減輕教師的文書工作量</li> <li>推廣英語話劇，加強學生溝通能力、英語表達能力及創造力</li> </ul>	由2021年9月起，為期一年	英文科教學助理 每月 $\$14,830+5\%(MPF)$ $= \$15,571.50$ $\$15,830+5\%(MPF)$ $= \$16,621.50$  全年薪金支出 $\$15,571.50 \times 1 +$ $\$16,621.50 \times 11$ $= \underline{\$198,408}$	<ul style="list-style-type: none"> <li>有效減輕教師的工作量</li> <li>有效促進英文科的課程推行</li> <li>有效協助建立英語語境</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>校長及主任的監察</li> <li>教師意見</li> </ul>	劉詩雅老師

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
加強照顧學生在不同和特殊的學習需要	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 協助英文科課程發展</li> <li>➢ 減輕教師預備及處理與教學有關事務的工作量</li> <li>➢ 照顧學生成長</li> </ul>	<p>3. 聘請合約外籍英語導師 (1名)</p> <p>負責工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 參與課堂教學及學科發展工作</li> <li>➢ 參與學生課外活動教學工作</li> <li>➢ 照顧學生情意發展</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 促進英文科課程發展：支援學生英語學習，提升學生對學習英語的動機</li> <li>➢ 照顧學生成長需要</li> </ul>	由 2021 年 12 月起，為期五個月	合約外籍英語導師 每月 \$27,800  全年薪金支出(部份) $\$27,800 \times 5$ = <b><u>\$139,000.00</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 能促進英文科的課程發展</li> <li>➢ 能照顧學生情意發展</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 校長及主任的監察</li> <li>➢ 教師意見</li> </ul>	劉詩雅老師
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 協助推行價值教育及宗教教育</li> <li>➢ 關注學生在品德方面的成長</li> </ul>	<p>4. 聘請教學助理(牧民)</p> <p>(1名)</p> <p>負責工作：</p> <p>協助發展：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 宗教培育及價值教育</li> <li>➢ 文教及宣傳</li> <li>➢ 訓練祈禱小天使及禮儀小天使</li> <li>➢ 協調與上述有關的工作</li> <li>➢ 協助發展生命教育課程</li> <li>➢ 處理校長及老師委派的工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 協助教師推行宗教/倫理教育、德育等工作</li> </ul>	由 2021 年 9 月起，為期一年	牧民助理 每月 \$16,830.00+5%(MPF) = \$17,671.50  全年薪金支出 $\$17,671.50 \times 12$ = <b><u>\$212,058.00</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 學生在宗教培育方面獲得的照顧</li> <li>➢ 各有關小組推行工作時獲得適切支援</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 學生回饋</li> <li>➢ 宗教培育組進行其工作評估及檢討</li> </ul>	羅啟彥老師

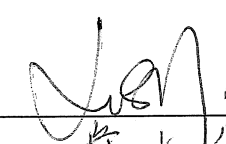
華德學校  
2021-2022「學校發展津貼」財政預算(修訂)

收入項目	預算	收入
2020-2021 年度「學校發展津貼」結餘		\$263,753.18
2021-2022 年度「學校發展津貼」撥款		\$785,878.00
		<b>\$1,049,631.18</b>
<b>支出項目</b>		
1. 聘請資訊科技人員	\$199,458.00	
2. 聘請英文科教學助理	\$198,408.00	
3. 聘請外籍英文導師	\$139,000.00	
4. 聘請牧民助理	\$212,058.00	
合計:	<b>\$748,924.00</b>	
		<b>\$300,707.18</b>
	2021-2022 年度「學校發展津貼」結餘	

校監/校長簽署: \_\_\_\_\_

校監/校長姓名: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

  
 盧淑儀  
 30/09/2021